


УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МКДОУ № 12

 О.В.Григорьевых

Приказ № 56 - О

«25» 12 2015 г.



№ 12
ых

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работника в МКДОУ №12 г.Кирова

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работника в МКДОУ №12 г.Кирова (далее - Положение) определяет порядок работы в МКДОУ № 12 г.Кирова **по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работника при осуществлении ими профессиональной деятельности.**

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. *Конфликт интересов работника* — ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учреждения.

2.2. *Под личной заинтересованностью работника*, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

3.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников.

3.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в МКДОУ № 12 г.Кирова реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права работников МКДОУ № 12 г.Кирова, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники;
- обеспечивается информационная открытость МКДОУ № 12 г.Кирова в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами МКДОУ № 12 г.Кирова;

- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника.

3.3. Работники МКДОУ № 12 г.Кирова обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.4. С целью предотвращения конфликта интересов все работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции работников по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.5. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме заведующего МКДОУ № 12 г.Кирова.

3.6. Заведующий МКДОУ № 12 г.Кирова в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между работниками.

3.7. Решение комиссии МКДОУ № 12 г.Кирова по урегулированию споров между работниками при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех работников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.8. Решение комиссии МКДОУ № 12 г.Кирова по урегулированию споров между работниками при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.9. До принятия решения комиссии МКДОУ № 12 г.Кирова по урегулированию споров между работниками заведующим МКДОУ № 12 г.Кирова в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для работников.

3.10. Заведующий МКДОУ № 12 г.Кирова, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

4. Ответственность

4.1. Ответственным лицом в МКДОУ № 12 г.Кирова за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работника при осуществлении ими профессиональной деятельности является заведующий МКДОУ № 12 г.Кирова

4.2. Все работники МКДОУ № 12 г.Кирова несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.